

大葉大學校內工讀證明書

- 一、須符合「大葉大學職場實習暨體驗實施辦法」第五條第一項第一款者，方可辦理。
- 二、填列本申請書後，於當學期公告結束前逕送本校職涯發展中心提出申請。
- 三、申請應檢附之資料：
 - (一)大葉大學校內工讀(助學)簽到表影本或勵學學習實作教育點名表影本。
 - (二)系所/單位開立之工讀證明書。
- 四、請詳實填列（雙線區域審核欄請勿填列，此欄由職涯發展中心填列）：

姓 名		申請日期	____年 ____月 ____日
系 級		學 號	
工讀起訖時間	____年____月____日至____年____月____日		
工讀總時數	_____小時		
工讀單位 (請於右欄勾選填寫)	<input type="checkbox"/> 行政單位，單位名稱：_____。 <input type="checkbox"/> 教學單位，系所名稱：_____。		
工讀內容 (請於右欄簡述 主要工作內容)			
申請人簽章		聘用單位簽章	
審核單位(職涯發展中心)			
承辦人員簽章		直屬主管簽章	
審核結果	<input type="checkbox"/> 審核通過 <input type="checkbox"/> 審核不通過，說明：_____		