**大葉大學105學年度補助各系辦理職涯講座/企業說明會標準表**

補助標準表列如下： 新台幣：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 區 別 | | | 每節鐘點費標準 | 備註 |
| 職涯講座 | 國 內 聘 請 | 專家學者 | 1,600元 | 1. 學校辦理各類研習會、座談會或訓練進修，其實際擔任授課人員按本標準支給。 2. 單位：新台幣元/節 3. 時間為每節為 50 分鐘，其連續上課兩節者為 90 分鐘。 4. 外聘講座如係由遠地前往者(60 公里以上)，得衡酌實際狀況，參照「國內出差旅費報支要點」規定支給必要之費用。 |
| 內聘 | 本校人員 | 800元 |
| 企業說明會 | 2,000元/場/每人 | | | 1. 每場次說明時間最少為60 分鐘，15~20為問題提問，合計75~80分鐘。 2. 如係由遠地前往者(60 公里以上)，得衡酌實際狀況，參照「國內出差旅費報支要點」規定支給必要之費用。 |
| 附註：   1. 各系提出職涯講座或企業說明會企畫書應於活動確定後、活動日前二週會知學務處職涯發展中心。 2. 囿於經費核銷時限，上學期活動請務必於12月31日前、下學期活動請務必於6月15日前辦理完畢並送職涯中心辦理核銷事宜。 3. 申請資料如附件一。 4. 活動結束2 週內，檢附原始憑證結報與演講執行成果報告表(附件二)。 | | | | |

**大葉大學105學年度補助各系辦理職涯講座/企業說明會申請表**

附件一

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **系別** |  | **班級** |  |
| **承辦人姓名** |  | **承辦人職稱** |  |
| **聯絡電話** | **電話：**  **行動電話：** | **E-mail** |  |
| **辦理時間** | **年 月 日， 時 分～ 時 分** | | |
| **講座地點** |  | | |
| **參與人數** | **男生 人 、女生 人 ，合計共 人 （至少25人）** | | |
| **參與對象** |  | | |
| **活動主題** | **□職涯講座 □企業說明會** | | |
| **講者姓名/職稱** |  | | |
| **講者簡介** |  | | |
| **講座題目** |  | | |
| **活動大綱** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | **單價\*數量（元）** | **合計（元）** | **備註** |
| **鐘點費** |  |  | **（核實報支）** |
| **交通費** |  |  | **（核實報支）** |
| **總計金額** | **元整 （每場最高不得超過6,700元）** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人員核章 | 單位主管核章 | 職涯中心初核 | 職涯中心複核 |
|  |  |  |  |

**成果報告資料檢核表**

附件二

1. **請依據下列檢視資料，繳交紙本至職涯中心。**
2. **請確認下列資料備齊後並儲存光碟。**

**（於活動辦理後二週內繳交）**

□活動成果報告(含活動照片，若有影片也請附上)

□經費支出明細表

□以上書面、光碟各1份

□參加人員簽到名冊1份

□其他

**大葉大學105學年度補助各系辦理職涯講座/企業說明會成果報告**

1. 活動基本資料

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請學系 |  | | | | | | |
| 承辦人 |  | | | 職稱 |  | | |
| 承辦人聯絡電話 |  | | | | | | |
| 承辦人聯絡信箱 |  | | | | | | |
| **活動主題** | **□職涯講座 □企業說明會** | | | | | | |
| **講座題目** |  | | | | | | |
| **講者/簡介** |  | | | | | | |
| 參與學生預期人次 | 【請註明計畫參與對象為學生、教師或生涯輔導人員】 | | | | | | |
| 實際參與學生總人次 |  | 男 |  | | | 女 |  |
| 參與者整體滿意度 |  | | | | | | |
| 講者整體滿意度 |  | | | | | | |

1. 活動辦理情形

**活動辦理情形(**:請說明並具體表列各活動辦理方式、單元名稱/講師、日期、地點、對象、參與人數與成果)

|  |  |
| --- | --- |
| 活動內容概要 |  |
| 活動名稱 |  |
| 活動日期 |  |
| 活動地點 |  |
| 活動參與對象 |  |
| 活動實施成效 |  |
| 實際參加未達預定參加人數80%之說明 |  |
| **活動辦理情形或典範故事及案例舉例** | |
| **本次活動反思與建議(例如:活動優缺點、遭遇困境、解決策略)** | |

**大葉大學105學年度補助各系辦理職涯講座/企業說明會照片與文宣**

|  |  |
| --- | --- |
| 照片1 | 照片2 |
| 圖說 | 圖說 |
| 照片3 | 照片4 |
| 圖說 | 圖說 |
| 照片5 | 照片6 |
| 圖說 | 圖說 |
| 照片7 | 照片8 |
| 圖說 | 圖說 |

**大葉大學105學年度補助各系辦理職涯講座/企業說明會**

**經費支出明細表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | |  | | | | |
| 經　費　支　出　明　細 | | | | | | |
| 經費項目 | 單價(元) | | 數量 | 總價(元) | 單據日期 | 用途說明 |
| 講座鐘點費 |  | |  |  |  |  |
| 交通費 |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 總計 | | | | |  |  |