

大葉大學

112-2 補助系所辦理「學長姐就業經驗座談會」經費作業規定

一、活動目的：

本活動期望透過各院系（校）友之經驗傳承、秘笈傳授，建立學習典範，激勵在校生訂定明確目標、擬定學習計畫、實行職涯規劃，並落實本校四肯精神—肯學、肯做、肯付出、肯負責，進而成為企業最愛的大葉人，特訂定本補助作業規定。

二、辦理日期：

1. 申請期間：自 113 年 2 月 19 日(一)起至 113 年 6 月 7 日(五)止。

2. 辦理時間：自 113 年 2 月 26 日(一)起至 113 年 6 月 15 日(五)止。

三、補助辦法：

1. 每系僅限 1 場次，2 小時為限，至多以邀請二位畢業校友，每位校友補助鐘點費 1,600 元/時，交通費(搭乘高鐵僅以自強號核給)。

2. 座談會回饋表、簽到表各系可善加利用快速印刷機。

3. 活動成果：活動辦理完畢後，請於一週內備齊下列資料，送交至學務處職涯發展中心(行政大樓 1 樓 A107)陳美伶小姐，分機 1241，辦理結案及費用核銷，電子檔請E-mail至 lynnchen@mail.dyu.edu.tw。

(1)鐘點費收據(需檢附 A4 宣傳 DM 或海報)。(請使用會計室最新版本)

(2)活動成果表紙本、電子檔各 1 式，如附件二。

大葉大學 112-2 「學長姐就業經驗座談會」活動申請表

申請科系					
活動時間	_____年_____月_____日(星期____)_____時_____分至_____時_____分				
活動場地					
邀請校友名單	1.	姓名		畢業學年度	
		服務單位		職稱	
		連絡電話		E-mail	
	2.	姓名		畢業學年度	
		服務單位		職稱	
		連絡電話		E-mail	
預估經費	經費項目	單價*數量	合計(元)	說明	
	鐘點費			2小時為限，1,600元/小時	
	交通費			搭乘高鐵僅以自強號核給	
	總計金額	新台幣		元	
系助理核章		申請教師核章		系主任核章	
以下由學務處職涯發展中心填寫					
審核結果	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意，原因_____				
承辦人核章		直屬主管核章		單位主管核章	

【附件一】

大葉大學 112-2 「學長姐就業經驗座談會」簽到表

一、主講人：

服務單位：

二、時間： 年 月 日 星期 (~)

三、地點： _____ 申辦系所： _____

序號	學號	姓名	序號	學號	姓名
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		

*表格若不敷使用請自行增加。

大葉大學 112-2 「學長姐就業經驗座談會」活動成果表

一、活動內容說明

1. 日期時間/地點：

2. 承辦單位/學系：

3. 主講人資料：

姓名：_____ 服務單位：_____

姓名：_____ 服務單位：_____

二、活動效益(簡敘)：

1. _____

2. _____

3. _____

三、活動滿意度

1. 學生整體滿意度：_____ %

2. 講者整體滿意度：_____ %

四、本次活動反思與建議(例如：活動優缺點、遭遇困境、解決策略)

五、活動照片(請提供活動照片 6 張，電子檔 E-mail 至 lynnchen@mail.dyu.edu.tw)

(圖說 1)	(圖說 2)
(圖說 3)	(圖說 4)
(圖說 5)	(圖說 6)

大葉大學「經驗傳承·秘笈傳授～學長姐就業經驗座談會」回饋表

各位同學您好：

非常感謝您參與本次座談活動，希望活動的安排與設計能讓您有豐富的收穫。為使下一次活動更臻完美，請您依本次參加活動的感受，提供寶貴的建議與回饋，以作為日後舉辦類似活動之參考，再次謝謝您！

學務處職涯發展中心 敬上

一、基本資料

- 1.系/所：_____ 年級：一 二 三 四 其他
- 2.學院：工學院 管理學院 外語學院 設計暨藝術學院
生物科技暨資源學院 觀光餐旅學院 護理暨健康學院
- 3.性別：男 女

二、活動內容的看法

題 項	非常 同意	同 意	尚 可	不 同 意	非常 不同 意
1. 對本次活動主題安排之滿意程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 對本次活動安排內容之滿意程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 對主講者整體表現的滿意程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 其他心得或建議：					

三、活動整體的安排

題 項	非常 同意	同 意	尚 可	不 同 意	非常 不同 意
1. 活動時間的安排是否恰當	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 活動場地(地點)的安排是否恰當	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 對生涯發展與規劃是否有助益	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 對於整體評價您是否滿意本次的活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 其他心得或建議：					

問卷到此結束，謝謝您撥冗填寫！學務處職涯發展中心關心您！