

大葉大學

112-2 補助辦理職涯講座經費作業規定

一、活動目的：

為使學生對未來就業市場發展之趨勢有深入的瞭解及未來進入職場可提早準備，藉由業界職場達人之實務經驗分享，協助學生透過職場達人領航發覺志趣熱情、建立才幹資產並且持續建構調整屬於自己的職涯發展之路，特訂定本補助作業規定。

二、辦理日期：

1. 申請期間：自 113 年 02 月 19 日(一)起至 113 年 05 月 31 日(五)止。

2. 辦理時間：自 113 年 03 月 04 日(一)起至 113 年 06 月 07 日(五)止。

三、補助辦法：

1. 本學期補助**各學院 1 場次**，共 7 場次，由各院系自行協調後提送申請。
2. 聘請國內專家學者每節鐘點費 1,600 元/時，內聘本校人員 1,000 元/場次，時間為每節為 50 分鐘，連續兩節者為 90 分鐘，至多以**2 小時**為限，交通費僅以**自強號**核給(搭乘高鐵亦同)。
3. 各系提出職涯講座申請應於活動辦理日前一週提交申請表(附件一)至學務處職涯發展中心(行政大樓 A107)。
4. 活動成果：活動辦理結束後，請於一週內備齊下列資料，送交至學務處職涯發展中心(行政大樓 1 樓 A107)柯惠娟小姐，分機 1247，辦理活動成果結案及講座鐘點費用核銷，
電子檔請 E-mail 至 hueyian@mail.dyu.edu.tw。
 - (1) 鐘點費收據(大葉大學演講費用暨各類費用收據)。
請下載會計室最新版本
 - (2) 活動成果報告 1 式(含電子檔及活動照片剪輯) 如附件二。
 - (3) 宣傳 DM 或活動海報電子檔(鐘點費核銷使用)。
 - (4) 活動照片原始檔(jpg 檔)。
 - (5) 活動簡報檔(建議提供)。
 - (6) 參加人員簽到名冊 1 式。

112-2 補助各系辦理職涯講座申請表

申請學系				
活動時間	年 月 日(星期)， 時 分~ 時 分			
活動地點		活動對象		
配合課程	<input type="checkbox"/> 是，課程名稱_____ <input type="checkbox"/> 否			
參與人數	男生 人、女生 人，合計共 人 (至少 20-25 人)			
講者姓名/職稱				
講者背景	<input type="checkbox"/> 畢業校友(畢業學年度：_____) <input type="checkbox"/> 非畢業校友			
講者簡介				
講座題目				
經費項目	單價	數量	金額	備註/地點
鐘點費				至多以 2 小時為限
交通費				交通費僅以自強號核給 (搭乘高鐵亦同)
總計	新台幣			元整
系助理核章		申請教師核章		系主任核章
院長核章				

以下由學務處職涯發展中心填寫		
審核結果	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意，原因_____	
承辦人核章	直屬主管核章	單位主管核章

112-2 補助各系辦理職涯講座

成果報告資料檢核表

一、請依據下列活動檢視資料，於**活動辦理後一週內**，繳交紙本至職涯發展中心(行政大樓 A107)，成果電子檔請 E-MAIL 至 hueyian@mail.dyu.edu.tw 信箱辦理核銷。

- 鐘點費收據
- 活動成果報告 1 式(含電子檔及活動照片剪輯)
- 宣傳 DM 或活動海報電子檔(鐘點費核銷使用)
- 活動照片原始檔(jpg 檔)
- 活動簡報檔(建議提供)
- 參加人員簽到名冊 1 式
- 其他_____

二、職涯中心收件日期：

三、活動申請科系：

四、活動日期：

大葉大學
112-2 補助各系辦理職涯講座成果報告

一、活動基本資料

申請學系					
申請人			職稱		
申請人聯絡電話					
講座題目					
講者/簡介					
講座大綱					
參與學生預期人次	【請註明計畫參與對象為學生、教師或職涯輔導人員】				
實際參與學生總人次		男		女	
參與者整體滿意度	_____ %				
講者整體滿意度	_____ %				

二、活動辦理情形

請說明並具體表列活動辦理相關資料如下

活動日期	
活動時間	
活動地點	
活動參與對象	
活動重點及目的	
活動特色與成效	
實際參加未達預定參加人數 80%之說明	
活動辦理情形或典範故事及案例舉例	
本次活動反思與建議(例如:活動優缺點、遭遇困境、解決策略)	

大葉大學

112-2 補助各系辦理職涯講座/企業說明會照片剪輯

照片 1	照片 2
照片說明(務必填寫完整)	照片說明(務必填寫完整)
照片 3	照片 4
照片說明(務必填寫完整)	照片說明(務必填寫完整)
照片 5	照片 6
照片說明(務必填寫完整)	照片說明(務必填寫完整)

※請依活動內容填寫照片說明，並將活動照片原始檔一併 MAIL 辦理結案核銷。

大葉大學職涯講座回饋表

同學您好：

非常感謝參與本次職涯講座活動，希望活動的設計安排與內容能讓您有豐富的收穫。為使下一次活動更臻完美，請您依本次參加活動的感受，提供寶貴的建議與回饋，以作為日後舉辦類似活動之參考，再次謝謝您！

學務處職涯發展中心 敬上

一、基本資料

- 1.系/所：_____ 年級：一 二 三 四 其他_____
- 2.學院：工學院 管理學院 外語學院 設計暨藝術學院
生物科技暨資源學院 觀光餐旅學院 護理暨健康學院
- 3.性別：男 女

二、對活動內容的看法

題 項	非常 同意	同 意	尚 可	不 同 意	非常 不同意
1.對本次職涯講座安排滿意度	<input type="checkbox"/>				
2.對職涯規劃/就業助益的滿意度	<input type="checkbox"/>				
3.對於整體活動的滿意度	<input type="checkbox"/>				
4.其他心得或建議：					

三、對講師的整體表現

題 項	非常 同意	同 意	尚 可	不 同 意	非常 不同意
1.講師授課內容具有實用性	<input type="checkbox"/>				
2.講師授課技巧與表達能力	<input type="checkbox"/>				
3.對於講者整體表達滿意度	<input type="checkbox"/>				
4. 其他心得或建議：					

問卷到此結束，謝謝您撥冗填寫！學務處職涯發展中心關心您！