**大葉大學**

**110學年度第2學期實習訪視申請作業說明**

1. **依據：**大葉大學出差旅費規則規定辦理。
2. **主辦單位：**大葉大學學務處職涯發展中心(以下簡稱本中心)。
3. **目的：**為鼓勵各系所學程辦理教師訪視學生實習活動，提升學生實習成果，特定本作業說明。
4. **計畫執行期間：111年2月1日至111年7月25日止。**

。

1. **申請說明：**
2. 申請單位：本校各單位、系所。
3. 申請對象：本校專任教師。
4. 申請說明：
5. 依據教育部規定每位訪視教師須於每位學生**實習期間**務必親自訪視1-2次，訪視出差旅費補助每學期至多申請4次，並依實際核定補助金額為主。
6. **同時已申請其他補助者，不得申請本中心補助費用。**
7. 本中心自107學度起，無多餘經費可以動支國外實習訪視，請訪視老師善用E-MAIL、LINE、SKYPE等網路通訊方式，掌握海外實習學生之實習狀況。
8. **申請注意事項：**
9. 申請作業請務必檢附**附件1-1**訪視行程表或計畫書，以利主管核閱。另為簡化作業，最遲請於訪視前3天提出，不需另提簽呈，**逾期恕不受理**。
10. 建請同一地區企業或順路可於同一天前往訪視，原則每位學生實習中至少訪視1-2次。
11. **申請教師需配合事項：**
12. 請於訪視結束**10天內**填妥並繳交**附件1-1、1-2、1-3、附件2、附件3**，及檢附相關單據核銷。
13. **附件1-2**大葉大學實習輔導教師訪視表、
14. **附件1-3**大葉大學實習訪視相片紀錄，訪視相片原始檔請一併MAIL至

[hueyian@mail.dyu.edu.tw](mailto:hueyian@mail.dyu.edu.tw) 信箱備存。

1. **附件2**出差旅費報支暨工作報告表。
2. **附件3**企業廠商對大葉大學實習生滿意度調查表(每名學生一份)。
3. 如有文件缺漏，待補齊後方可核銷。

大葉大學教師訪視差旅經費補助申請流程圖**大葉大學110-2【學生實習】教師訪視差旅經費補助申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請系所 | |  | | | 職 稱 |  | 姓 名 | |  |
| 申請日期 | |  | | | 訪視日期 |  | 訪視地點 | |  |
| 申請次數 | | 本次為110學年度第\_\_\_\_\_次訪視作業申請 ※每位訪視人員每學期至多申請**4**次。 | | | | | | | |
| 實  習  資  料 | 實習性質 | | | □暑期實習 □學期實習 □學年實習 □海外實習：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(國家) | | | | | |
| 實習企業 | | |  | | | | | |
| 實習部門 | | |  | | | | | |
| 實習期間 | | | 年 月 日 ～ 年 月 日 | | | | | |
| 實習學生 | | | 共 名 | | | | | |
| 補  助  費  用 | 差  旅  費 | | 交通費 | □火車/公車 元(不限地區)  □高 鐵 元(須檢附車票)  □自行開車 元(**僅限新竹以 南、嘉義以北；桃園以北、台南以南不適用**) | | | | * 訪視差旅費補助說明：  1. 訪視差旅費補助依「大葉大學出差旅費規則」規定辦理。 2. 補助項目及標準：    * 1. 新竹以南、嘉義以北依往返路程公里數以每公里五元計算後報支交通費，其餘路段以同路段鐵公路最高票價支給。      2. 若搭乘高鐵標準座位，應檢據核實報支。      3. 每日膳雜費請依左欄職等勾選。 3. 因總體預算考量，此訪視申請以1日為限。若訪視區域屬交通不便之處，得視狀況由本中心支應住宿費。 | |
| 膳雜費 | **【教授、副教授、助理教授 院、處、室、館、中心、系等單位主管】：**  □ 550元(桃園以北、台南以南)  □ 367元(新竹以南、嘉義以北全日)  □ 275元(新竹以南、嘉義以北半日)  **【講師、其他職員(含約聘人員)、技工、工友】：**  □ 500元(桃園以北、台南以南)  □ 333元(新竹以南、嘉義以北全日)  □ 250元(新竹以南、嘉義以北半日) | | | |
| 擬申請總計  金 額 |  | | | |
| 申請人簽名： 日期： | | | | | | | | | |
| 備註：為簡化作業，僅需以本表於訪視3天前繳交本申請表單，不需另提簽呈。  ※請於訪視結束10天內填妥並繳交附件1-2至3，及檢附相關單據核銷。如文件缺漏，待補齊後方可核銷。《可至學務處職涯中心網站「檔案下載」→「其他」下載》 | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本欄位  由職涯中心填寫 | 審核狀態：□通過 □不通過，如建議說明。 | | |
| 建議說明： | | |
| 承辦人 | 直屬主管 | 單位主管 |
|  |  |  |

**110-2訪視行程表 (公版格式)**

附件1-1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 公司名稱/地址 | 學生姓名 | 學生學號 |
| 111/02/01 | 10:00-12:00 | 大葉大學/彰化縣大村鄉  學府路168號 | 王小明 | F0123456 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**大葉大學實習輔導教師訪視表(110-2)**

附件1-2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習學生  姓名 |  | 學系 |  | | 訪談/訪視日期 | 年 月 日 |
| 實習機構  名稱 |  | | | | 實習地點 | □國內 □海外 |
| 實習期間 | 年 月 日 ～ 年 月 日 | | | | | |
| ※ 本次為學生實習中第\_\_\_\_\_\_次訪視作業，  實習性質為 □暑期實習 □學期實習 □學年實習 □海外實習  訪視方式為：□ 親訪 □ 電訪 □ E-mail □其它：(請註明 )  **※嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫衛教宣導：□ 已完成宣導 □ 聯繫未果** | | | | | | |
| 訪談內容 | 一、實習情形及工作表現 | | | | | |
| 1. 實習生在工作崗位上專業技能的學習狀況。 | | | □優 □良 □可 □待改進 □劣 | | |
| 1. 實習生對工作的整體滿意度。 | | | □優 □良 □可 □待改進 □劣 | | |
| 1. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 | | | □優 □良 □可 □待改進 □劣 | | |
| 1. 實習生與同部門同事之間的互動情況。 | | | □優 □良 □可 □待改進 □劣 | | |
| 1. 實習生與主管之間的互動情況。 | | | □優 □良 □可 □待改進 □劣 | | |
| 1. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 | | | □優 □良 □可 □待改進 □劣 | | |
| 二、實習生生活現況 | | | | | |
| 1. 實習生對實習時間的滿意程度。 | | | □優 □良 □可 □待改進 □劣 | | |
| 1. 實習可增加對生產作業流程熟悉度。 | | | □是 □否 | | |
| 1. 實習可增加對職場的瞭解。 | | | □是 □否 | | |
| 1. 透過實習對我的學習有用。 | | | □是 □否 | | |
| 實習廠商  建議事項 | **【此欄位為必填，並請敘述50字以上】** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實習輔導教師簽章 | 學系主管簽核 | 學務處職涯發展中心備存 |
|  |  |  |

**大葉大學實習訪視相片紀錄**

附件1-3

**(海外實習採通訊訪視方式，請學生檢附實習公司環境照片)**

|  |  |
| --- | --- |
| 實地訪視照片  至少2張 |  |
| **【相片說明】務必填寫完整說明** |
|  |
| **【相片說明】務必填寫完整說明** |

**※背景須有公司名稱及與實習生合照之照片，並以電子檔傳送至hueyian@mail.dyu.edu.tw備存。**

****

**出差旅費報支暨工作報告表**

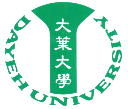
附件2

單位： 單位代號： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 職稱 |  | 職編 |  |
| 預支旅費 |  | | | 預算科目 | 513208 | 經費來源 | 學校經費 |
| 出差事由 |  | | | | 出差地點 |  | |
| 出差日期 | 年 |  |  | | 國內出差報告 | | |
| 月 |  |  | | (報告內容含目的、心得、建議事項...) | | |
| 日 |  |  | |
| 出差時間 | 起 |  |  | |
| 迄 |  |  | |
| 地 點 | 起 |  |  | |
| 迄 |  |  | |
| 交 通 費 | 飛機 |  |  | |
| 汽車 |  |  | |
| 火車 |  |  | |
| 高鐵 |  |  | |
| 住 宿 費 | |  |  | |
| 膳 雜 費 | |  |  | |
| 臨 時 費 | 摘要 |  |  | |
| 金額 |  |  | |
| 合 計 | |  |  | |
| 洽 辦 對 象 | |  |  | |
| 工 作 情 形 | |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出差人 | 直屬主管 | 申請單位主管 |
|  |  |  |
| 人事室 | 會計室 | 核示 |

附件3

****企業廠商對大葉大學實習生滿意度調查表

目的：為了解雇主對本校實習生的職場實習滿意度，使學校能改善學生實習課程設計，請貴單位協助填答下列問題。

【第一部分】事業單位基本資料

1. 公司名稱： 姓名： **(請填表人親簽)**
2. 性　　別：□男 □女
3. 職 位：□基層員工 □基層主管 □中階主管 □高階主管
4. 工作年資：□未滿1年 □1年以上未滿3年 □3年以上未滿10年 □10年以上
5. 貴公司目前接受本校實習生人數共有多少人？
   * 1～5人 □ 6～10人 □ 11～15人 □ 15人以上
6. 本校學生於貴公司實習的平均時間為？ □1～3個月 □3～6個月 □6個月～1年 □1年以上
7. 貴公司產業別：□（1）商業流通業 □（2）工商服務 □（3）不動產相關

□（4）媒體文教 □（5）醫藥農牧 □（6）傳統製造

□（7）資訊科技 □（8）民生消費

□ (9) 其它

1. 貴公司未來繼續提供本校實習機會意願為？ □ 願意 □ 不願意
2. 您對本校實習學生未來是否願意正式聘用？ □ 是 □ 否

非 滿 普 不 非

常 常

滿 不

滿 滿

|  |  |
| --- | --- |
| 【第二部分】問卷內容 | 意 意 通 意 意 |

1. 您對於本校實習學生肯學的實習表現感到滿意程度為？………………………… □ □ □ □ □
2. 您對於本校實習學生肯做的實習表現感到滿意程度為？………………………… □ □ □ □ □
3. 您對於本校實習學生肯付出的實習表現感到滿意程度為？……………………… □ □ □ □ □
4. 您對於本校實習學生肯負責的實習表現感到滿意程度為？……………………… □ □ □ □ □
5. 您對於本校實習學生的工作態度感到滿意程度為？……………………………… □ □ □ □ □
6. 您對於本校實習學生的工作能力感到滿意程度為？……………………………… □ □ □ □ □
7. 您對於本校實習學生的工作倫理感到滿意程度為？……………………………… □ □ □ □ □
8. 您對於本校實習學生的工作配合度感到滿意程度為？…………………………… □ □ □ □ □
9. 您對於本校實習學生在工作所展現的專業基礎技能感到滿意程度為？………… □ □ □ □ □
10. 您對於本校實習學生在工作所展現的團隊精神感到滿意程度為？……………… □ □ □ □ □
11. 您對於本校實習學生在工作所展現的主動積極感到滿意程度為？……………… □ □ □ □ □
12. 您對於本校實習學生在工作的情緒表現及抗壓性感到滿意程度為？…………… □ □ □ □ □
13. 您對於本校實習學生的整體實習表現感到滿意程度為？………………………… □ □ □ □ □

**問卷到此，感謝您的配合！**

大葉大學學務處職涯發展中心 敬上