

大葉大學

112 學年度第 2 學期實習訪視申請作業說明

壹、依據：大葉大學出差旅費規則規定辦理。

貳、主辦單位：大葉大學學務處職涯發展中心(以下簡稱本中心)。

參、目的：為鼓勵各系所學程辦理教師訪視學生實習活動，提升學生實習成果，特
定本作業說明。

肆、計畫執行期間：**113 年 2 月 1 日至 113 年 7 月 25 日止。**

伍、申請說明：

一、申請單位：本校各單位、系所。

二、申請對象：本校專任教師。

三、申請說明：

(一) 依據教育部規定每位訪視教師須於**每位學生實習期間務必親自訪視 1-2 次**，
訪視出差旅費補助每學期至多申請 4 次，並依實際核定補助金額為主。

(二) **同時已申請其他補助者，不得申請本中心補助費用。**

(三) 本中心自 107 學度起，無多餘經費可以動支國外實習訪視，請訪視老師善用
E-MAIL、LINE、SKYPE、Google Meet 等網路通訊方式，掌握海外實習學生
之實習狀況。

陸、申請注意事項：

一、**申請作業請務必檢附附件 1-1 訪視行程表或計畫書**，以利主管核閱。另為簡
化作業，最遲請於訪視前 3 天提出，不需另提簽呈，**逾期恕不受理。**

二、建請同一地區企業或順路可於同一天前往訪視，原則每位學生實習中至少訪
視 1-2 次。

柒、申請教師需配合事項：

一、請於訪視結束 **10 天內** 填妥並繳交 **附件 1-1、1-2、1-3、附件 2、附件 3**，及
檢附相關單據核銷。

(一) **附件 1-2** 大葉大學實習輔導教師訪視表、

(二) **附件 1-3** 大葉大學實習訪視相片紀錄，**訪視相片原始檔請一併 MAIL 至**
hueyian@mail.dyu.edu.tw 信箱備存。

(三) **附件 2** 出差旅費報支暨工作報告表。

(四) **附件 3** 企業廠商對大葉大學實習生滿意度調查表(每名學生一份)。

二、如有文件缺漏，待補齊後方可核銷。



大葉大學教師訪視差旅經費補助申請流程圖

大葉大學 112-2【學生實習】教師訪視差旅經費補助申請表

申請系所		職 稱		姓 名	
申請日期		訪視日期		訪視地點	
申請次數	本次為 112 學年度第_____次訪視作業申請 ※每位訪視人員每學期至多申請 4 次。				
實習資料	實習性質	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 海外實習：_____ (國家)			
	實習企業				
	實習部門				
	實習期間	_____年_____月_____日 ~ _____年_____月_____日			
	實習學生	共 _____ 名			
補助費用	差 旅 費	交通費	<input type="checkbox"/> 火車/公車/捷運 _____元(不限地區) <input type="checkbox"/> 高 鐵 _____元(須檢具購票證明) <input type="checkbox"/> 自行開車 _____元(僅限新竹縣以南、嘉義縣以北；桃園市以北、台南市以南不適用)		➤ 訪視差旅費補助說明： 1. 訪視差旅費補助依「大葉大學出差旅費規則」規定辦理。 2. 補助項目及標準： (1) 新竹以南、嘉義以北往返路程公里數以每公里五元計算後報支交通費，其餘路段以同路段鐵路最高票價支給。過路(橋)費得實報實銷。 (2) 若搭乘高鐵標準座位，應檢據核實報支。 (3) 每日膳雜費請依左欄職等勾選。 3. 因總體預算考量，此訪視申請以 1 日為限。若訪視區域屬交通不便之處，得視狀況由本中心支應住宿費。
		膳雜費	【教授、副教授、助理教授 院、處、室、館、中心、系等單位主管】： <input type="checkbox"/> 550 元(桃園市以北、台南市以南) <input type="checkbox"/> 367 元(新竹縣以南、嘉義縣以北全日) <input type="checkbox"/> 275 元(新竹縣以南、嘉義縣以北半日) 【講師、其他職員(含約聘人員)】： <input type="checkbox"/> 500 元(桃園市以北、台南市以南) <input type="checkbox"/> 333 元(新竹縣以南、嘉義縣以北全日) <input type="checkbox"/> 250 元(新竹縣以南、嘉義縣以北半日)		
	擬申請總計金額				
申請人簽名：_____ 日期：_____					

備註：為簡化作業，僅需以本表於訪視 3 天前繳交本申請表單，不需另提簽呈。

※請於訪視結束 10 天內填妥並繳交附件 1-2 至 3，及檢附相關單據核銷。如文件缺漏，待補齊後方可核銷。《可至學務處職涯中心網站「檔案下載」→「其他」下載》

本欄位 由職涯中心填寫	審核狀態： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，如建議說明。		
	建議說明：		
	承辦人	直屬主管	單位主管

大葉大學實習輔導教師訪視表(112-2)

訪談/訪視日期	年 月 日	實習地點	<input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 海外			
實習學生姓名		學系		學號		
實習機構名稱						
實習期間	____年____月____日 ~ ____年____月____日					
<p>※ 本次為學生實習中第____次訪視作業，</p> <p>實習性質為 <input type="checkbox"/>暑期實習 <input type="checkbox"/>學期實習 <input type="checkbox"/>學年實習 <input type="checkbox"/>海外實習</p> <p>訪視方式為：<input type="checkbox"/>親訪 <input type="checkbox"/>電訪 <input type="checkbox"/>E-mail <input type="checkbox"/>其它：(請註明_____)</p>						
訪談內容	一、實習情形及工作表現					
	1. 實習生在工作崗位上專業技能的學習狀況。	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
	2. 實習生對工作的整體滿意度。	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
	3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
	4. 實習生與同部門同事之間的互動情況。	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
	5. 實習生與主管之間的互動情況。	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
	6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
	二、實習生生活現況					
	1. 實習生對實習時間的滿意程度。	<input type="checkbox"/> 優	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 待改進	<input type="checkbox"/> 劣
	2. 實習可增加對生產作業流程熟悉度。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
	3. 實習可增加對職場的瞭解。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
	4. 透過實習對我的學習有用。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
實習廠商建議事項	【此欄位為必填，並請敘述 50 字以上】					

實習輔導教師簽章	學系主管簽核	學務處職涯發展中心備存

大葉大學實習訪視相片紀錄

(海外實習採通訊訪視方式，請學生檢附實習公司環境照片)

實地訪視照片 至少 2 張	
	【相片說明】務必填寫完整說明
	【相片說明】務必填寫完整說明

※背景須有公司名稱及與實習生合照之照片，並以電子檔傳送至 hueyian@mail.dyu.edu.tw 備存。



出差旅費報支暨工作報告表

單位：

單位代號：

年 月 日

姓 名		職 稱		職 編	
預支旅費	-	預算科目	513208	經費來源	學校經費
出差事由			出差地點		
出差日期	年		國內出差報告		
	月		(報告內容含目的、心得、建議事項...)		
	日				
起					
出差時間	迄				
地 點	起				
	迄				
交 通 費	飛機				
	汽車				
	火車				
	高鐵				
住 宿 費					
膳 雜 費					
臨 時 費	摘要				
	金額				
合 計					
洽 辦 對 象					
工 作 情 形					

出差人

直屬主管

申請單位主管

人事室

會計室

核示



企業廠商對大葉大學實習生滿意度調查表

目的：為了解雇主對本校實習生的職場實習滿意度，使學校能改善學生實習課程設計，請貴單位協助填答下列問題。

【第一部分】事業單位基本資料

1. 公司名稱：_____ 姓名：_____ (請填表人親簽)
2. 性別：男 女
3. 職位：基層員工 基層主管 中階主管 高階主管
4. 工作年資：未滿1年 1年以上未滿3年 3年以上未滿10年 10年以上
5. 貴公司目前接受本校實習生人數共有多少人？
 1~5人 6~10人 11~15人 15人以上
6. 本校學生於貴公司實習的平均時間為？ 1~3個月 3~6個月 6個月~1年 1年以上
7. 貴公司產業別： (1) 商業流通業 (2) 工商服務 (3) 不動產相關
 (4) 媒體文教 (5) 醫藥農牧 (6) 傳統製造
 (7) 資訊科技 (8) 民生消費
 (9) 其它 _____
8. 貴公司未來繼續提供本校實習機會意願為？ 願意 不願意
9. 您對本校實習學生未來是否願意正式聘用？ 是 否

非常
滿意
普通
滿意
非常
滿意

【第二部分】問卷內容

1. 您對於本校實習學生肯學的實習表現感到滿意程度為？.....
2. 您對於本校實習學生肯做的實習表現感到滿意程度為？.....
3. 您對於本校實習學生肯付出的實習表現感到滿意程度為？.....
4. 您對於本校實習學生肯負責的實習表現感到滿意程度為？.....
5. 您對於本校實習學生的工作態度感到滿意程度為？.....
6. 您對於本校實習學生的工作能力感到滿意程度為？.....
7. 您對於本校實習學生的工作倫理感到滿意程度為？.....
8. 您對於本校實習學生的工作配合度感到滿意程度為？.....
9. 您對於本校實習學生在工作所展現的專業基礎技能感到滿意程度為？.....
10. 您對於本校實習學生在工作所展現的團隊精神感到滿意程度為？.....
11. 您對於本校實習學生在工作所展現的主動積極感到滿意程度為？.....
12. 您對於本校實習學生在工作的情緒表現及抗壓性感到滿意程度為？.....
13. 您對於本校實習學生的整體實習表現感到滿意程度為？.....

問卷到此，感謝您的配合！