

# 《社團評鑑暨注意事項》

評鑑時間：105 年 03 月 30 日（三）

評鑑地點：管理學院廣場

## (一)前置工作

本次評鑑活動當日為正常上課時間，各社團工作人員如須申請公假，請先徵求任課老師同意，並先上網請假系統申請，每一社團原則上以兩位同學為上限。

## (二)報到及資料佈置 08：00~09：00

- 1.當日上午 8：00 即可入場佈置，活動期間會場設有報到處及服務台，各社團同學請先至報到處報到簽名，待領取相關桌椅桌巾後，再入場進行佈置。
- 2.社團場地佈置時，可自行攜帶桌巾鋪設桌子。
- 3.佈置之寬度限制以桌子長寬大小為基準，垂掛的海報或大型擺設以不影響鄰近社團為原則。
- 4.每個攤位附近會設置電源插座供社團使用，如長度不夠請自行攜帶延長線。
- 5.現場使用網路資源者，請自行攜帶有無線網路功能之電腦。
- 6.參加社團評鑑的社團應將 104 年 04 月 01 日至 105 年 03 月 30 日之資料.照片等檔案，依評分項目分別整理，以利評審作業。

## (三)評審會議 09：00~09：30

## (四)開幕典禮 09：30~10：00

## (五)評鑑時間 10：00~12：00

- 1.各社團應派至多兩名解說員，以便向評審委員展示並解說社團資料。
- 2.解說員服裝以正式服裝或為該社團代表性服裝為原則(一致性.乾淨.整潔為準)。
- 3.社團攤位於開幕典禮結束後僅可留 2 名解說人員，評鑑時間內除課外組社團指導老師及工作人員外，其餘各社團之工作人員應離開會場。評鑑時間內不開放觀摩，另有開放觀摩時間；各社團若因攤位之人員安排不當以致影響評鑑績，由各社團自行負責。
- 4.若評鑑之資料需播放影片或音樂，請自備影音播放器材；播放影片或音樂之音量以不影響周圍攤位為主，切勿播放與評鑑內容.資料無關之不必要音樂或影片，若有不配合之社團即取消其評鑑資格。

(六)觀摩時間 12：00~16：00

- 1.開放全校同學觀摩
- 2.社團互相交流觀摩時間
- 3.社團招生時間

(七)整理場地 16：00~17：00

- 1.各社團活動結束後，依照桌子來源處歸還
- 2.各社團自行整理評鑑區域恢復整潔

※以上評鑑時間，如有異動，視活動當天實際情況而定。



# 《社團評鑑評分標準表》

## 一、 共通性評分項目(佔 50%)

項 目	評分細項	評 分 重 點
組織運作 25%	組織章程 5%	1.組織章程是否明確、清楚？例如具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範？
		2.是否適時修訂？修訂條文之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？
		3.社團組織是否健全、權責分工是否明確？
	年度計畫 10%	1.是否訂定社團年度計畫(含活動行事曆)？
		2.是否訂定社團發展之短、中或長程計畫？內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等？
		3.年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？是否有主題？
		4.社團年度各項活動依據年度計畫執行程度？是否有執行成效表？
	管理運作 10%	1.是否依據社團組織章程管理運作？社員間的凝聚力如何達成？
		2.是否定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議？各次會議之出席狀況？
		3.幹部、社員及指導老師資料是否完備？是否有與畢業社友聯絡？
		4.社長及社團幹部產生方式及程序？選舉投票的紀錄？未過門檻的因應措施？
		5.社團交接是否完善？是否辦理幹部訓練？
社團資料保存與資訊管理 10%	資料保存 10%	1.社團各項活動資料及成果保存之完整性？
		2.各項會議或活動記錄是否詳實(含簽到手稿)？是否送請社團指導老師簽名？
		3.社團檔案資料電腦化程度、社團網頁經營？
財物管理 15%	經費控管 10%	1.社團經費來源、使用原則及運作情形？是否訂定財物管理辦法？
		2.是否設立社團經費專戶(非私人帳戶)，由專人專帳負責管理並公開徵信？社團經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？
		3.年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？是否有社團的各項活動及年度總預決算表？
		4.各項經費收支單據之整理？核銷憑證是否加蓋稽核印章？正本與影本的黏貼與核銷程序均顯示清楚？
	產物保管 5%	1.社團器材、設備之財產清冊清楚否？使用或借用、維修紀錄？設備有圖片為証否？
		2.是否有明確的保管制度(辦法或方式)？

## 二、社團活動績效評分項目(佔 50%)

項 目	評分細項	評 分 重 點
社團活動 績效 50%	社團活動 35%	1.社團各項活動之籌備及宣傳情形？
		2.各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？
		3.活動辦理成效及社員參與程度？
		4.各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？大型活動是否實施問卷回饋分析？
		5.社團活動力與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。
		6.是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動？請特別註明哪些活動是配合學校的活動。
		7.社團具傳統或特色之活動為何？
		8.是否積極參與(或主辦)校外或跨校性所舉辦之活動？社團對外競賽成果、績效。
	服務學習 15%	1.年度計畫是否含有符合帶動中小學社團發展、社區服務、人權教育、品德教育、法治教育、生命教育與憂鬱自殺防治、性別平等教育、保護智慧財產權、中輟生輔導、資訊、體育、愛心、國際或環保志工等教育政策之活動？其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？
		2.參與本項計畫是否符合服務學習之步驟如右(1)設計(如：方案之撰寫)、(2)規劃(如：社區需求、服務之協定簽約)、(3)執行(如：家長同意書、服務記錄)、(4)評量(如：反思會議、日誌、社區專訪)、(5)互惠(如：社區需求的了解、經驗分享、學校與社區事前與事後之成長等)。
		3.學習成果呈現的情形(如：慶祝或檢討會議、反思日誌、工作日誌、學習心得)？

## 《大葉大學 104 學年度社團評鑑活動流程表》

時 間 / 日 期	105 年 03 月 30 日 (星期三)		
	內容	說明	地點
08:00~09:00	社團報到、資料陳設	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各社團報到，領取名牌</li> <li>2. 資料陳列、佈置</li> </ol>	管理學院 廣場
09:00~09:30	評審委員報到	評審會議 評審委員進行 評審會議	A006
09:30~10:00	開幕典禮	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 師長致詞</li> <li>2. 評審委員介紹</li> <li>3. 社團表演</li> </ol>	管理學院 廣場
10:00~12:00	評鑑時間	評審委員評鑑	管理學院 廣場
12:00~14:00	觀摩時間	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 用餐時間</li> <li>2. 開放觀摩</li> <li>3. 動態展覽</li> </ol>	管理學院 廣場
14:00~16:00	招生時間	開放各社團進行招生宣 傳	管理學院 廣場
16:00~17:00	場地恢復	各社團歸還桌椅	管理學院 廣場