

大葉大學『校內工讀證明』申請表

申請學生姓名：

系別年級：

學號：

聯絡電話：

曾任工讀單位：(單位名稱)

1. _____ (期間自 年 月至 年 月) 性質：

2. _____ (期間自 年 月至 年 月) 性質：

3. _____ (期間自 年 月至 年 月) 性質：

曾任校內工讀時間共有： _____年 _____個月

您申請本證明文件之用途：請勾選

1. 參加推甄 (校內、校外)

2. 就業

3. 其他用途

原工讀單位意見 (對該生之考評) 並請附該生之工讀費明細表(工讀系統可查詢列印)：

1. 負責盡職，本單位極力推薦。

2. 服務績效良好。

3. 服務態度欠佳，有待改善。

原工讀單位蓋章：

申請日期： 年 月 日

承辦人：

生活與住宿輔導組組長：

(業務單位：學務處 生活與住宿輔導組)