



# 學生重大集會請假單

民國 年 月 日申請

系級： 學號： 姓名：

請假原因： 請假假別：病假事假婚假公假  
喪假產假生理假

請假日期： 年 月 日至 年 月 日，共 天 節

第一聯：本聯請送生活輔導組

日期	集會名稱	節次	指派單位簽核(申請公假者)	
			班導師簽章	系主任簽章

注意事項：1、公假須由**指派單位先簽証**或檢附證明文件，並需於事前辦理。學生請假請檢附相關證明文件。並於一週內完成請假流程。  
2、線上系統逾期請假者須持假單請假，重大集會請假須持假單由班導師、系(所)主任核准後存查。



# 學生重大集會請假單

民國 年 月 日申請

系級： 學號： 姓名：

請假原因： 請假假別：病假事假婚假公假  
喪假產假生理假

請假日期： 年 月 日至 年 月 日，共 天 節

第二聯：本聯請學生自存

日期	集會名稱	節次	指派單位簽核(申請公假者)	
			班導師簽章	系主任簽章

注意事項：1、公假須由**指派單位先簽証**或檢附證明文件，並需於事前辦理。學生請假請檢附相關證明文件。並於一週內完成請假流程。  
2、線上系統逾期請假者須持假單請假，重大集會請假須持假單由班導師、系(所)主任核准後存查。