



學生請假單

民國 年 月 日申請

系級： _____ 學號： _____ 姓名： _____
 請假原因： _____ 請假假別：病假事假婚假喪假
產假生理假

請假日期： 年 月 日至 年 月 日，共 天 節

第一聯：本聯請送生活輔導組

日期	課程名稱	節次	任課老師簽章	系主任簽章

注意事項：1、學生請假請檢附相關證明文件。並於一週內完成請假流程。
 2、線上系統逾期請假者須持假單請假，請假天數三日以內者，由任課老師核准；請假天數四日至一週者，經會系(所)主任簽核後存查；請假天數一週以上者，經院長簽核後存查。
 院長簽核： _____



學生請假單

民國 年 月 日申請

系級： _____ 學號： _____ 姓名： _____
 請假原因： _____ 請假假別：病假事假婚假喪假
產假生理假

請假日期： 年 月 日至 年 月 日，共 天 節

第二聯：本聯請學生自存

日期	課程名稱	節次	任課老師簽章	系主任簽章

注意事項：1、學生請假請檢附相關證明文件。並於一週內完成請假流程。
 2、線上系統逾期請假者須持假單請假，請假天數三日以內者，由任課老師核准；請假天數四日至一週者，經會系(所)主任簽核後存查；請假天數一週以上者，經院長簽核後存查。
 院長簽核： _____