

## 大葉大學 106 學年度第 2 學期

### 「與校長有約-師生座談會(進修學士班)」會議紀錄

**壹、時間/地點：**107 年 3 月 28 日 (星期三) 18:30~19:30/管理大樓地下室 B008 會議室

**貳、參加會議人員：**

主席：梁卓中校長

師長：陳明印副校長(請假)、李義剛教務長、黃娟娟學務長、莊基仁總務長、黃俊杰研發長、黃俊熹館長、張顛耀主任(楊正強組長代理)、羅正忠主任、巴長泓副學務長、林劍鳴主任、林作慶主任(黃泰元先生代理)、張秋蘭主任、賴俊銘組長、李晶菁組長(蕭聖奇先生代理)、黃雅萍組長

學生：進修學士班各班班級代表

記錄：賴幸祝小姐

### 參、主席致詞

各位同學大家晚安，你們要上課還要代表班上參加「與校長有約-師生座談會」，辛苦了！按照座談會程序有業務宣導及各處室問題的彙整回答，在綜合座談時，各位同學如果有新的問題，還是可以現場提問，同學們提出來的問題，學校一定會盡力解決。

**肆、業務宣導：教務處、學務處、總務處(略)**

**伍、106 學年度第 1 學期會後追蹤回覆(會議手冊 1-2 頁)-請參閱附件**

**陸、106 學年度第 2 學期會前提問及回覆(無)**

### 柒、綜合座談

#### 校長：

各位同學請把握時間提出問題，各個行政部門的主管都在場，可以協助回覆問題，請同學踴躍發言。我先把上次的問題做一個彙整，回到第一個問題，星期三 B.C.D 節，有一天沒有電燈，回覆是人員已下班，無法開啟。請問總務長管院大樓三樓 D310 企管系辦公室或行政大樓二樓營繕組辦公室，聯絡有用嗎？確實會有同仁上班服務進修部的同學嗎？

#### 總務長：

- 1.學校電源管控時間總務處營繕組和教務處課務組會有人上班，上班時間到晚上九點半。電源管控是針對所有的普通教室，不包含專業或特殊教室，同學如果在使用上遇到狀況，可以跟總務處營繕組或課務組連繫，這兩個單位的同仁都可以幫同學做電力管控狀況的問題排除。
- 2.門口管制在上個學年度開始實施，尖峰時期有守衛同仁在機車道上執行管制，盤查同學有沒有通行證。離峰時段，由同學自行刷學生證入校，如果遇到有通行證，但是刷學生證沒有反應的情況之下，除了當下守衛同仁幫你做立即性的問題排除外，請找總務處環境管理組同仁反應你的狀況，重新幫你派卡，才有辦法解決你的問題。
- 3.設院同學提到交通上的問題，我們已經把校園接駁車從以前 1 個小時 2 個班次，增加密集度到 1 個小時 5 個班次，雖然晚上上課搭乘的同學比較少，但是為了服務同學，在夜間開的班次時間是比照日間同學的交通服務。最主要的是我們希望對設院及住宿的同學提供這樣的服務，請同學多加利用。
- 4.設院同學常遇到要搬作品的情況，有通行證的同學可以跟總務處申請卸貨放行條，也可以跟系上借用通行證，每個學系有 6 張通行證可以借用。另外晚上 9 點過後，設院有通行證的機車可以直接騎到設院，但是隔天早上 7 點以前一定要騎下來，不然被貼上違規車後，下學年申請通行證的權利會被系統鎖死。

5.總務處在整個節能措施上獲得所有師生全力支持，所以學校的能源管控每年都可以達到政府要求最低底線的節能效率。總務處為了節能，所以跟教務處協調，夜間的課程基本上都排在管理大樓上課，如果系所有個別需求必須回到系上的教室空間上課，我們請課務組跟系上強調必須考量學生學習環境，建議安排在具有獨立空調的教室上課。關於通識教育中心安排學生在無空調設備的 J217 教室上課的問題，我們會跟通識教育中心繼續溝通。

### 校長：

謝謝總務長的說明，問題二總務處已經要求守衛同仁的態度，很多的問題其實是要互相體諒的。問題三設院的交通問題，也請同學體諒一下學校的規定，目前每個學系有 6 張通行證，總務處也有卸貨放行條，同學都可以申請利用。

有關空調部分，為了節能學校夜間只有管理大樓會開中央空調，其他大樓的中央空調關閉。

問題四基本上是系姐的服務態度問題，系姐一個人要服務很多的人，一次服務態度的不好，大家要互相體諒，如果服務態度一直都不好，各位同學可以反應到系上主管或人事室主任。

問題五已經回答了，不須要另外再補課，問題六必修課程需要適任的教師及問題八通識課作業遞交的問題，請教務長回應一下，問題九有關師徒導師的職責，請學務長回應一下。

### 教務長：

有關教務問題除了書面資料的改善情形回應外，我們有再請系上在必修課的部分，務必由專任教師負責，除非萬不得已，這個部分我們會繼續跟相關學系進行溝通。

### 學務長：

1.行政單位在開學第一個月，至少都會有一位同仁留守到晚上七點，我們會盡量做到讓同學可以找到服務人員。

2.問題九其實在前次會議的時候就有提出來，烘焙學程因為班導師和師徒導師全都是同一個人，我已經跟老師溝通過，請老師利用學生上必修課的時候來班上跟同學見個面，瞭解一下同學的狀況。

### 校長：

問題六的問題應該是必修課應該要有適任的老師授課，系上安排老師的時候，基本上必修課都是要由專任教師授課，選修課才由兼任教師授課。問題八真正的問題有二個問題，第一個問題是依據科目適當提供教材及教學方式，讓學生能學以致用，與職場融會貫通。第二個問題就是作業繳交的時間限制太嚴格，這個問題已經做某種程度改善，如果還有問題，可以再跟這些老師溝通。問題九真正的問題是師徒導師安排的適當性，這位老師需於晚間授課與校隊練球等事務較為繁忙，所以要安排可以照顧同學的老師擔任師徒導師。

我們都把過去的問題做了回應，看看各位還有什麼問題，不用客氣，儘量提出來。

### 捌、主席結論

1.請同學注意行車安全，騎機車不要騎太快，學校出大門到山腳路有好幾個彎，同學在這幾個彎道騎車一定要降低速度。

2.學校曾發生偷窺事件，女生上廁所最好要結伴同行，如果看到可疑份子，就要檢舉出來。另外就是要特別注意遭竊問題。

3.學校今年「高等教育深耕計畫」獲得教育部將近七千萬的獎助，獎助金額是彰投雲嘉私校第一，表示學校辦學品質獲得教育部肯定。

4.學校逐步運用經費把教室更新，現在的教室有體驗式的、有互動式的，同學可以善加利用。

5.大葉很多同學需要打工賺取生活費，學校多元扶助弱勢，有很多弱勢助學措施，工讀機會及勵學餐券，同學如果有需要可以申請。

6.校長自上任以來，決心要把學校辦好，要從教學、研究和輔導服務做好，大家晚上還要來上課很辛苦，但是一定要堅持到底，吃的苦中苦方為人上人，如果有任何問題可以跟系上反應，謝謝大家！

**玖、散會(19:30)**

**大葉大學 106 學年度第 1 學期**  
**「與校長有約-師生座談會(進學班)」會後追蹤回覆**

案號	發言單內容	執行單位	目前執行、改善情形
問題 1	上學期星期三 B.C.D 節，有一天沒有電燈，詢問後，回覆是人員已下班，無法開啟。	【總務處】	經查教室電源管控系統已無上學期供電相關紀錄可供查詢，新學期也未有發生類似情形。如再有類似情形發生，可以直接洽管院大樓三樓 D310 企管系辦公室(分機 3012)或行政大樓二樓營繕組辦公室(分機 1108)，如仍無法處理，將協助更換上課教室。
問題 2	10/20，6:00-7:00，有車證但沒帶學生證，警衛表明沒學生證就不能上學校。	【總務處】	1. 經調閱監視器，並無同學所述狀況。 2. 本處於 106 年 10 月 27 日 16:00 邀請同學至環境組辦公室了解當時狀況，同學告知只是在會議上替班上同學轉達，可能轉達上有所誤會。 3. 本組已再要求守衛同仁，如同學已有辦理通行證，但未攜帶學生證，應主動協助開啟柵欄放行。
問題 3	設院路程偏遠，常須帶工具、模型無法騎機車，公車班次時間與進修部學生無法配合，學校是否有改善方式？	【總務處】	1. 校園巡迴車每小時有 5 班次，請同學利用行動 APP 查詢車輛動態，避免久候。 2. 同學若有載物需求，可以向環境組申請卸貨放行條載物放行，如無法一小時內卸貨完畢，可申請延長卸貨放行條或向系上借用臨時公務通行證通行。(設院每系有 6 張)
問題 4	餐旅系姊，請她處理門卡口氣與態度不好，然後請他們設定，動作拖拖拉拉、很忙等其他理由。	【觀光餐旅學院】	已了解狀況，會請系上注意。
問題 5	3/31 是否補課?補 4/6 自我學習日的課?	【秘書室】	自我學習日為全校採行之多元學習方式之一，應由原本當日授課老師提示學生進行，如：校外參訪或指定閱讀…以自主學習方式進行，無須另行補課。
問題 6	願意在職進修，背後因有強烈需求，亦因上課時間有限，必修課程盼能提供適任教師上課，在有限時間內獲得最多知識，授課方式及內容應適當調整，教師亦應課堂反映檢討。	【企管系】	1. 本學期主任已初次與必修課老師協調授課方式與內容等。將協調本班導師關切必修課問題與情況，系所再主動協調授課老師。 2. 本系將特別注意此問題，列為學期課委會議題，強化進學班必修課師資規畫並檢討目前問題。

案號	發言單內容	執行單位	目前執行、改善情形
問題 7	通識課：中國現代化歷程教室 J217，自開學至今上課都無空調，老師說規定不能開。	【通識中心】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 總務處營繕組規定進修學士班上課時間只有管理學院會開啟中央空調，希望集中在管理學院上課，以達節能效果。</li> <li>2. 進修學士班的「中國現代化歷程」為大班的課程被安排在 J217，經詢問授課教師得知，因期初第一次上課，有學生向她反映沒有空調，所以老師期初時曾詢問過課務組請求更換教室到管理學院上課，課務組回應已無大教室，亦有詢問過營繕組是否有何管道或程序能讓 J217 晚上有空調?或者可以將教室移到產學大樓?營繕組回應晚上上課的教室只有管理學院開放空調，老師也將這詢問經過向學生說明。</li> <li>3. 授課教師上課皆提早到 J217 教室，打開門窗，讓教室空氣能流通，未曾有學生當面向她反映此事。</li> </ol>
問題 8	通識課亦因依科目適當提供教材及教學方式，讓學生能學以致用，與職場融會貫通。作業遞交時間限制太嚴謹(不受理隔週補繳)，在職進修學生基本上時間極少能配合各科上課繳作業時間。(註：白天上班，下班上課，試問要為作業熬夜影響上班及健康嗎?)	【通識中心】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 經了解得知反映問題的進修學士班學生分別修習歐秀慧老師的「語文與應用」及廖賢娟老師的「中國現代化歷程」課程。</li> <li>2. 分別詢問兩位老師後，歐老師告知基本上其作業都是當天上課當天做完的。除非缺課，想補作業，才可能會遲交，會受理學生補交，並無不受理隔週補繳的規定。</li> <li>3. 廖老師告知其班級有多次隨堂作業，這隨堂作業是加分性質，是由當週到課聽到這加分作業且願意寫的學生，於隔週上課的課堂上繳交，若無法到課繳交，可請一起修課同學代交；倘若有特殊突發狀況者，可以事後向老師說明原委，老師會同意學生補交作業，有到課的學生皆清楚這繳交作業需留意的時間與情形。</li> </ol>
問題 9	烘焙學程同學提問：師徒導師對我們的幫助是什麼？沒看過師徒導師出現。	【烘焙學程】	<p>師徒導師是當同學有課業上的問題時，或者是生活上的突發狀況可以適時給予意見與協助，但是老師需於晚間授課與校隊練球等事務較為繁忙，故已給班代老師的連絡電話，如有緊急事務或者班會等事宜需處理、老師會適時給予協助。本學期已於 10/30 19:00 到 M310 班上再次告知師徒導師聯絡方式與職責事項。</p>