

申請日期： 年 月 日

系 級		學 號		姓 名	
e_mail		行 動 電 話		住 宅 電 話	
連 絡 地 址	縣 鄉鎮 村 鄰 路 段 巷 弄 號之 樓 市 市區 里 街				
家 長 姓 名		家 長 連 絡 電 話			
家 庭 狀 況 說 明					
家 庭 狀 況	※家庭成員或經濟狀況簡述：				
分 期 付 款 申 請 內 容					
申 請 理 由	<input type="checkbox"/> 申請就學優待減免或就學貸款，因資格審查不合格 <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故，且經濟困難 <input type="checkbox"/> 其他特殊狀況		繳 交 資 料 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 減免或就貸不合格通知單 <input type="checkbox"/> 學雜費繳費單(延畢生免) <input type="checkbox"/> 國稅局所開立最近一年全家各類所得總歸戶清單 <input type="checkbox"/> 其他相關證明文件	
分 期 付 款	一、第一期於申請獲准後一週內繳納新台幣_____元(分期付款總金額之三分之一) (註：第一期末於規定期限繳交者，則依未完成註冊處理，應予退學。) 第二期於開學後第___週繳納新台幣_____元(分期付款總金額之三分之一) 第三期於開學後第 15 週繳納新台幣_____元(繳清全額) 二、本人願意遵守【大葉大學學生學雜費分期繳納辦法】之規定，在期限內繳納應付之款項，若未繳清前學期之學雜費款項，不得申請次學期之學雜費分期繳納。 如畢業或因故辦理休、退學離校時，應繳清所積欠學雜費款項，始得辦理離校手續。 申請人簽章：_____ 家長簽章：_____				
工 讀 情 形	<input type="checkbox"/> 已有校外工讀 <input type="checkbox"/> 已有校內工讀 <input type="checkbox"/> 需申請校內工讀				
系所承辦人	導師意見及簽章	系主任簽章	學務處生輔組	教務處註冊組	
總務處財管組	會計室	秘書室	副校長	決 行	

注意事項：

- 一、申請人須填以上之資料，連同應繳文件正本送所屬系所辦理。
- 二、奉核後正本送會計室存查，影本送申請人、學系、導師、會辦單位。
- 三、還款流程：憑申請表影本按期至財管組繳費，會計室依繳費收據辦理核銷。